❖ **આ શરત આ કરાર હેઠળ નિયુક્ત તમામ કોન્ટ્રાક્ટરો/એજન્સીઓ માટે લાગુ પડશે અને કામની શરૂઆતની તારીખથી લઈને પ્રોજેક્ટના અંતિમ પૂર્ણતા અને હસ્તાંતરણ (Handing Over) સુધી બંધનકર્તા રહેશે.**

1. બાયોમેટ્રિક ફિંગરપ્રિન્ટ હાજરી પ્રણાલીની સ્થાપના (Installation of Biometric Fingerprint Attendance System)

1.1 કોન્ટ્રાક્ટર/એજન્સીએ વર્ક ઓર્ડર જારી થયાની તારીખથી 7 (સાત) દિવસની અંદર, પોતાના ખર્ચે અને જવાબદારી પર, કામના સ્થળે/સ્થળોએ બાયોમેટ્રિક ફિંગરપ્રિન્ટ હાજરી નોંધણી પ્રણાલી સ્થાપિત અને કાર્યરત કરવી રહેશે.

1.2 આ સિસ્ટમ સ્થળ પર કાર્યરત તમામ પ્રકારના કર્મચારીઓની દૈનિક (Day-wise) અને શિફ્ટ મુજબ (Shift-wise) હાજરી નોંધવામાં સક્ષમ હોવી જોઈએ, જેમાં નીચેના કર્મચારીઓનો સમાવેશ થાય છે.

• કુશળ, અર્ધકુશળ અને અકુશળ મજૂરો
• સાઇટ એન્જિનિયરો, સુપરવાઇઝરો અને ટેકનિકલ સ્ટાફ
• સાધનસામગ્રી (Equipment) ઓપરેટરો અને સહાયક સ્ટાફ

1.3 બાયોમેટ્રિક ઉપકરણ **BIS (ભારતીય માનક બ્યુરો - Bureau of Indian Standards)** દ્વારા પ્રમાણિત (Certified) હોવું જોઈએ અને બાયોમેટ્રિક ડેટા નોંધણી માટે લાગુ પડતા ભારતીય ધોરણોનું પાલન કરતું હોવું જોઈએ.

1.4 કોન્ટ્રાક્ટરે ખાતરી કરવી રહેશે કે કામ પર જોડાયેલા તમામ કર્મચારીઓમાંથી 100% કર્મચારીઓ તેમની જોડાણ તારીખથી 3 (ત્રણ) દિવસની અંદર બાયોમેટ્રિક સિસ્ટમમાં નોંધાયેલા (Enrolled) હોય. બાયોમેટ્રિક નોંધણી વિના કોઈપણ કર્મચારીને કામ કરવાની મંજૂરી આપવામાં આવશે નહીં.

2. વાસ્તવિક સમય (Real-Time) ડેટાની ઉપલબ્ધતા

2.1 બાયોમેટ્રિક હાજરી પ્રણાલી ક્લાઉડ આધારિત (Cloud-enabled) અથવા ઇન્ટરનેટ સાથે જોડાયેલી હોવી જોઈએ અને નીચે દર્શાવેલ અધિકૃત અધિકારીઓને 24×7 વાસ્તવિક સમયની હાજરી માહિતી ઉપલબ્ધ કરાવવી જોઈએ.

2.2 ડેશબોર્ડ/પોર્ટલ પર નીચેની માહિતી વાસ્તવિક સમયમાં દર્શાવવામાં આવવી જોઈએ:

• દરેક કામદારનું નામ, હોદ્દો (Designation) અને વ્યવસાય/કાર્યક્ષેત્ર (Trade)
• દરેક શિફ્ટ માટે પ્રવેશ (IN) અને નિર્ગમન (OUT) નો સમય
• કોઈપણ નિર્ધારિત તારીખે સ્થળ પર હાજર વ્યક્તિઓની કુલ સંખ્યા
• તારીખવાર સારાંશ સાથે સંચિત હાજરી રેકોર્ડ્સ (Cumulative Attendance Records)
• નોંધાયેલા કર્મચારીઓના ફોટોગ્રાફ્સ અને ફિંગરપ્રિન્ટ ઓળખ (Fingerprint IDs)